

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «ДС «Непоседы»
Протокол от 31.08.22 № 1

УЧТЕНО
Мнение Родительского
комитета
МАДОУ «ДС «Непоседы»
Протокол от 29.04.22 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАДОУ «ДС «Непоседы»
от 01.08.22 № 107



ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг в МАДОУ «ДС «Непоседы»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об оказании платных услуг в МАДОУ «ДС «Непоседы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Непоседы» (далее – МАДОУ «ДС «Непоседы», учреждение), является локальным нормативным актом учреждения и определяет порядок организации платных услуг.
- 1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, определены нормативно-правовыми актами, указанными в пункте 1.1. настоящего Положения.
- 1.3. В соответствии с уставом учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей и задач, ради которых оно создано.
- 1.4. Учреждение вправе предоставлять платные услуги, не относящиеся к платным образовательным услугам (далее – платные услуги), в целях привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы МАДОУ «ДС «Непоседы».
- 1.5. В соответствии с уставом учреждения средства от оказания платных услуг являются источником формирования финансовых ресурсов МАДОУ «ДС «Непоседы».
- 1.6. Перечень видов платных услуг определен уставом учреждения.
- 1.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться учреждением после получения соответствующей лицензии.
- 1.8. Платные услуги оказываются за счет средств заказчика (физического и (или) юридического лица) и не могут быть оказаны вместо или в рамках деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований, предоставляемых на выполнение муниципального задания.

2. Условия оказания платных услуг

2.1. Для оказания платных услуг МАДОУ «ДС «Непоседы» создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин);
- соответствие предоставляемых услуг требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- кадровое обеспечение с оформлением трудовых отношений в форме гражданско-правового договора;
- предоставление населению достоверной информации об оказываемых услугах (перечень оказываемых платных услуг, их стоимость и т.д.), обеспечивающей возможность их правильного выбора.

2.2. При оказании платных услуг учреждением заключается договор в простой письменной форме с потребителем услуг.

2.3. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных услуг, наличия материально-технической базы и иных возможностей исполнителя.

2.4. Перечень платных услуг утверждается приказом руководителя МАДОУ «ДС «Непоседы» в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения города Новый Уренгой.

3. Стоимость платных услуг

3.1. Стоимость оказываемых платных услуг устанавливается на основании калькуляции и утверждается в российских рублях приказом руководителя МАДОУ «ДС «Непоседы».

3.2. Стоимость платных услуг включает в себя все издержки исполнителя по оказанию платных услуг.

3.3. Утвержденная стоимость платных услуг может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем один раз в год. Изменение стоимости платных услуг не влияет на стоимость платных услуг, согласованных заказчиком и исполнителем в уже заключенных договорах.

3.4. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.5. Порядок и сроки оплаты платных услуг определяются договором.

4. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров

4.1. Основанием для оказания платных услуг является заключенный между заказчиком и исполнителем договор.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.3. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения:

- о полном наименовании учреждения, месте нахождения (юридический адрес), режиме работы;
- о наличии лицензии на оказание платной услуги (в случае, если деятельность подлежит лицензированию согласно действующему законодательству Российской Федерации);

- о своих правах, обязанностях и условиях оказания платных услуг;
- другую информацию, предусмотренную Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

4.4. Информация, предусмотренная пунктами 4.2., 4.3. настоящего Положения предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления платных услуг, размещается на информационных стендах учреждения и официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных услугах несет должностное лицо, назначенное приказом директора «МАДОУ «ДС «Непоседы».

4.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанные на дату заключения договора.

4.7. Для заключения договора заказчику необходимо:

- заполнить заявление на предоставление платных услуг (приложение 1);
- ознакомиться с локальными актами МАДОУ «ДС «Непоседы», регламентирующими оказание платных услуг. Факт ознакомления заказчика фиксируется в заявлении;
- заключить договор об оказании платных услуг (приложение 2).

4.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

5. Ответственность исполнителя и заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) непосредственного потребителя платных услуг;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Основанием для прекращения предоставления платных услуг по инициативе заказчика является заявление заказчика о расторжении договора на предоставление платных услуг (приложение 3).

5.4. В случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика, исполнитель осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату предоставления заявления о расторжении договора. При наличии задолженности по оплате исполнитель уведомляет заказчика о сумме задолженности путем направления уведомления о задолженности заказным письмом через Почту России с уведомлением о вручении, либо путем личной передачи под роспись (приложение 4), в таком случае, договор считается расторгнутым в день погашения заказчиком задолженности.

5.5. В случае досрочного расторжения договора по инициативе исполнителя, исполнитель осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора и уведомляет заказчика, путем направления уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке заказным письмом через Почту России с уведомлением о вручении, либо путем личной передачи под роспись (приложение 5). В уведомлении указываются:

- пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке;
- сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора (при наличии задолженности).

6. Порядок организации платных услуг

6.1. Общее руководство и непосредственная организация платных услуг осуществляется руководителем МАДОУ «ДС «Непоседы».

6.2. Руководитель учреждения:

- определяет общую маркетинговую стратегию;
- принимает решение об организации платных услуг на основании изучения спроса населения в платных услугах;
- утверждает перечень платных услуг;
- создает условия для проведения платных услуг соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- привлекает работников для оказания платных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает калькуляцию стоимости платных услуг, если иное не предусмотрено действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и учредителем;
- назначает работников, ответственных за координацию и организацию работы по оказанию платных услуг, дает общие указания, осуществляет непосредственное руководство их деятельностью;
- заключает договоры на оказание платных услуг с потребителями услуг;
- осуществляет контроль над процессом оказания платных услуг, соблюдением санитарных правил и нормативов, обеспечением сохранности жизни и здоровья потребителей услуг во время их оказания;
- осуществляет иные функции согласно уставу учреждения.

6.3. Координация платных услуг осуществляется уполномоченным руководителем учреждения должностным лицом (далее – координатор).

6.4. Координатор платных услуг:

- организует работу по информированию населения о платных услугах, предоставляемых учреждением, сроках и условиях их предоставления;
- осуществляет подготовку договоров с потребителями услуг, иной сопутствующей документации и представляет их для подписания руководителю учреждения;
- предоставляет копию договоров с родителями в бухгалтерию МАДОУ «ДС «Непоседы», не позднее трех рабочих дней с момента заключения;
- по согласованию с работниками осуществляет комплектование групп по платным услугам;
- координирует процесс оказания платных услуг в группах в соответствии с утверждёнными графиками (расписанием) оказания услуг;
- ведет учёт рабочего времени работников, обеспечивающих оказание платных услуг;
- ведет реестр заключенных договоров с потребителями услуг;
- готовит всю необходимую информацию по предоставлению платных услуг для размещения на информационном стенде учреждения и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.5. Непосредственное оказание платных услуг осуществляется работниками, привлекаемыми для оказания платных услуг на условиях гражданско-правового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Работники:

- на основании действующих требований санитарных правил и нормативов, норм по охране труда разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие графики (расписания) оказания услуг иную необходимую документацию;
- непосредственно оказывают платные услуги;
- ведут табель посещаемости платных услуг;
- обеспечивают сохранность жизни и здоровья потребителей платных услуг во время их оказания с учетом соблюдения санитарных правил и нормативов, правил пожарной безопасности.

7. Порядок получения и расходования средств

7.1. На предоставление каждой платной услуги исполнителем составляется и утверждается калькуляция в расчете на одного потребителя этой услуги или единицы услуги. Калькуляция рассчитывается в целом на группу потребителей одного вида платной услуги или единицы услуги, и затем определяется цена отдельной платной услуги или единицы услуги на каждого потребителя.

7.2. Оплата заказчиком платных услуг производится в размере, порядке и в сроки, установленные договором в форме безналичного расчета, путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения, открытый в ПАО «Сбербанк».

7.3. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

7.4. Доходы (средства), полученные МАДОУ «ДС «Непоседы» от платных услуг являются источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения и используются в соответствии с уставными целями и задачами.

7.5. Доходы (средства), полученные от платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год и распределяются в пропорции:

- 75% от общей суммы полученных доходов – на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, задействованных в организации, координации и предоставлении платных образовательных услуг;

- 25% от общей суммы полученных доходов – на развитие материально-технической базы, в том числе приобретение оборудования, текущий и капитальный ремонты, обучение сотрудников, командировочные расходы, прочие расходы и услуги.

7.6. Расходование средств, направленных на оплату труда работников, задействованных в организации, координации и предоставлении платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с положением о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в МАДОУ «ДС «Непоседы».

7.8. Учет финансовых средств, полученных от платных образовательных услуг, обеспечивается бухгалтерией МАДОУ «ДС «Непоседы» в соответствии с требованиями законодательства и бухгалтерского учета.

8. Контроль за оказанием платных услуг

8.1. Исполнитель организует контроль за качеством оказания платных услуг. Кроме того, контроль соблюдения исполнителем порядка и условий оказания платных услуг осуществляют иные органы в соответствии с их полномочиями, установленными действующим законодательством.

8.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных услуг осуществляет ответственный за координацию платных услуг, назначаемый приказом руководителя.

8.3. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляется совместно бухгалтерией и координатором платных образовательных услуг исполнителя.

8.4. Споры, возникающие между заказчиком и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон, либо в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается на педагогическом совете, с учетом мнения родительского комитета МАДОУ «ДС «Непоседы» и вводится в действие приказом руководителя.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об осуществлении приносящей доход деятельности в МАДОУ «ДС «Непоседы» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (изменений и дополнений) в новой редакции, старая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Директору МАДОУ «ДС «Непоседы»

(наименование ОО)

Хатуне Роландиевне Табатадзе

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

паспорт _____, выдан _____

_____ (дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребёнка полностью, дата рождения)

платную услугу:

1. _____
2. _____
3. _____

(вид и наименование услуги полностью из перечня)

С Положением об оказании платных услуг в МАДОУ «ДС «Непоседы», иными локальными актами, регламентирующими организацию платных услуг в МАДОУ «ДС «Непоседы» ознакомлен(а)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ознакомлен(а) и согласен (а), что реализация основной общеобразовательной программы МАДОУ «ДС «Непоседы» на время проведения платной услуги прерывается.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Согласен (согласна) на обработку персональных данных моих и моего ребёнка.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Договор № _____
об оказании платных услуг**

г. Новый Уренгой

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Непоседы» (далее – МАДОУ «ДС «Непоседы»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Табатадзе Хатуны Роландиевны, на действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», являющийся родителем (законным представителем) и действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего(ей) _____

_____,
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
именуемого(ой) в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Положением об организации платных услуг по приносящей доход деятельности в МАДОУ «ДС «Непоседы», уставом МАДОУ «ДС «Непоседы», настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем платных услуг согласно Приложению 1 (является неотъемлемой частью настоящего Договора) по желанию Заказчика (на выбор из утверждённого Исполнителем перечня).

1.2. Местом фактического оказания услуг является муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Непоседы», адрес: 629303, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, мкр. Восточный дом 2 корпус 7.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно предоставлять платные услуги по приносящим доход видам деятельности или привлекать третьих лиц для целей предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.2. Предоставлять платные услуги (за рамками деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований), согласно разделу I настоящего Договора.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные услуги.

2.1.4. Самостоятельно определять возможность оказания платных услуг в зависимости от кадрового потенциала, наличия материально-технической базы и иных возможностей Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Знакомиться с уставом учреждения и другими локальными актами, регламентирующими организацию и предоставление платных услуг по приносящим доход видам деятельности, права и обязанности Сторон.

2.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения и проведения платной услуги.

2.2.4. Выбирать виды платных услуг из перечня платных услуг МАДОУ «ДС «Непоседы», согласно Приложению 1 к настоящему Договору.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. До заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3.2. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей».

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора. Платные услуги оказываются в соответствии с утверждёнными программами/планами (разрабатываемыми Исполнителем при необходимости) платных услуг, графиками (расписанием) занятий платных услуг.

2.3.4. Предоставить для оказания платных услуг помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

2.3.5. Обеспечить Потребителю услуг уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.3.6. Сохранить место за Потребителем услуг (в системе оказываемых платных услуг) в случае его болезни, отпуска родителей (законных представителей), на основании подтверждающих причину отсутствия документов, а также на период карантина, каникул.

2.3.7. Принимать от Заказчика плату за платные услуги.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за фактически предоставленные платные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие факт оплаты.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.3. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и воспитанникам учреждения, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.4. Обеспечить посещение Потребителем услуг занятий согласно расписанию.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Потребителем услуг имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Потребителя услуг или его болезни.

III. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость платных услуг, наименование, вид, перечень, срок и форма предоставления определены настоящим Договором и приложением к нему.

Увеличение стоимости платных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Оплата платных услуг, указанных в разделе I настоящего Договора, производится ежемесячно с момента заключения настоящего Договора и до момента истечения срока его действия.

3.3. Оплата платных услуг производится в бухгалтерии МАДОУ «ДС «Непоседы» ежемесячно в период с 10 по 25 число из расчета фактически оказанных услуг на основании табелей посещаемости платных услуг (за предыдущий месяц) по безналичному расчету.

IV. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.3. Основанием для прекращения предоставления платных услуг по инициативе Заказчика является заявление Заказчика о расторжении настоящего Договора.

5.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика, исполнитель осуществляет сверку расчетов с заказчиком по Договору на дату предоставления заявления о расторжении договора. При наличии задолженности по оплате Исполнитель уведомляет Заказчика о сумме задолженности путем направления уведомления о задолженности заказным письмом через Почту России с уведомлением о вручении, либо путем личной передачи под роспись, в таком случае, настоящий Договор считается расторгнутым в день погашения Заказчиком задолженности.

5.5. По инициативе Исполнителя настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя платных услуг;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Исполнителя, Исполнитель осуществляет сверку расчетов с заказчиком по Договору на дату расторжения договора и уведомляет заказчика, путем направления уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке заказным письмом через Почту России с уведомлением о вручении, либо путем личной передачи под роспись.

5.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления платных услуг понимается промежуток времени с даты заключения настоящего Договора до полного получения услуги.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Непоседы»
Адрес: 629303, Ямало-Ненецкий АО,
г. Новый Уренгой, мкр. Восточный, д.2/7
ИНН 8904089092, КПП 890401001
ОГРН 1198901003377
р/с 40102810145370000008
РКЦ Салехард

директор

/_____/ Х.Р. Табатадзе
(подпись) (расшифровка)

Заказчик (родитель/законный представитель

Потребителя):

Ф.И.О.: _____

Паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____

дата выдачи _____

место жительства: _____

тел. _____

/_____/ _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 1 к Договору № _____
 об оказании платных услуг по
 приносящей доход деятельности
 от « ____ » _____ 20__ г.

Перечень платных услуг МАДОУ «ДС «Непоседы»

(поставьте Вашу подпись напротив выбранной Вами платной услуги с учётом возраста Вашего ребёнка)

№ п/п	Наименование платной услуги	Вид услуги	Возраст	Длительность/ периодичность	Количество услуг			Форма организации	Стоимость за единицу услуги (в рублях)			Личная подпись Заказчика
					неделя	месяц	год		единица	месяц ¹	год ²	
1	«Кислородный коктейль»*	Оздоровительная	2-7	10 раз в месяц				подгрупповая	50	500		

* ОБРАЗЕЦ

Директор МАДОУ «ДС «Непоседы»

_____/Х.Р. Табатадзе
 (подпись) (Ф.И.О.)

Родитель (законный представитель) _____/
 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

¹ Стоимость Услуги за месяц рассчитывается согласно фактической посещаемости Потребителя (в соответствии с расписанием платных услуг и табелем учёта посещаемости). Количество единиц услуги в месяц варьируется в зависимости от количества рабочих недель в месяце.

² Стоимость Услуги за год рассчитывается согласно фактической посещаемости Потребителя (в соответствии с расписанием платных услуг и табелем учёта посещаемости). Количество единиц услуги в год варьируется в зависимости от количества рабочих недель в месяце.

Директору МАДОУ «ДС «Непоседы»

(наименование ОО)

Хатуне Роландиевне Табатадзе

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

паспорт _____, выдан _____

_____ (дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть Договор об оказании платных услуг № _____ от « _____ » _____ 20__ г., заключенный между мной и МАДОУ «ДС «Непоседы», на основании пункта 5.2. договора.

Задолженность по Договору об оказании платных услуг № _____ от « _____ » _____ 20__ г. имеется/не имеется.

(нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «НЕПОСЕДЫ»
(МАДОУ «ДС «Непоседы»)**

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о задолженности**

Между МАДОУ «ДС «Непоседы» и _____
(Ф.И.О. полностью)
_____, заключен Договор № _____ об
оказании платных услуг от « ____ » _____ 20__ г.
По состоянию на « ____ » _____ 20__ г. задолженность по договору
составляет _____ руб. _____ коп. (_____
_____).

Предлагаем Вам погасить указанную задолженность перед МАДОУ «ДС «Непоседы» и
предоставить подтверждающие оплату документы в бухгалтерию МАДОУ «ДС «Непоседы».

Директор МАДОУ «ДС «Непоседы»

_____/Х.Р. Табатадзе
(подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление получил « ____ » _____ 20__ г. / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

 (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
 о расторжении договора

Между МАДОУ «ДС «Непоседы» и _____
 (Ф.И.О. полностью), был заключен Договор № _____
 об оказании платных услуг от « ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с пунктом 5.5. договора уведомляем Вас об одностороннем расторжении договора с « ____ » _____ 20__ г. по причине:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя платных услуг;
- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации³.

По состоянию на « ____ » _____ 20__ г. задолженность по договору составляет _____ руб. _____ коп. (_____).

Директор МАДОУ «ДС «Непоседы» _____ /Х.Р. Табатадзе
 (подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление получил « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

³ Нужно подчеркнуть



Прошнуровано, пронумеровано
И скреплено печатью 16 листа

